

# ソレイユ伊豆 研修利用確認書

★ソレイユ伊豆を研修でご利用の場合、申込書と一緒に提出して下さい。  
★会議室および備品の利用は先着順に受付しております。確認書の提出前にお早めにご予約下さい。

**必要事項にチェックまたはご記入の上、ご利用日の2週間前までにご提出下さい。**

申込責任者 氏名   
利用期間 令和 年 月 日 ~ 月 日 泊

## ①送迎について(予約制)

ソレイユ伊豆の送迎バスは、ソレイユ伊豆～伊豆高原駅間(車約15分)1日1便、定期便を運行しています。  
定期便運行時間 迎え:伊豆高原駅16:30 送り:ソレイユ伊豆発9:15

- 定期便を利用する  迎えを利用する(伊豆高原駅16:30)  
 送りを利用する(ソレイユ発9:15)

### 定期便以外の時間に送迎を希望する

※定期便以外の時間に送迎希望の場合は事前にご予約下さい。状況によりご希望に添えない場合があります。

迎え希望:伊豆高原駅発 時 分 乗車人数 人 (電車着時刻 時 分)  
送り希望:ソレイユ伊豆発 時 分 乗車人数 人 (電車発時刻 時 分)

- 送迎バスを利用しない

## ②お支払いについて

お支払いは原則、現地にて現金払いとなります。

売掛を希望する場合は、富士電機各関係会社主催の研修のみ対応します。

申込責任者が所属する会社(または部署)宛てに請求させていただきます。連盟、協会などの団体組織宛ての請求はお受けできません。

- 売掛を希望する 売掛をご希望の場合は、請求先の会社名(必要により部署名)を記入して下さい。

請求先宛名

## ③昼食について(予約制、最終受付:ご利用日の3日前まで)

昼食の手配を承ります。右表よりメニューを選択し、ご記入下さい。

昼食は食堂または別館ロビーをご利用いただきます。会議室でのお食事は出来ません。

- 注文する

<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	メニュー <input type="text"/>	数量 <input type="text"/>
<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	メニュー <input type="text"/>	数量 <input type="text"/>

- 注文しない

### 【昼食・弁当メニュー】

各メニュー5個以上から承ります。

- 幕の内弁当 1,134円(税込) ※日曜定休
- カツ丼 920円(税込) ※水曜定休
- 親子丼 860円(税込) ※水曜定休

※外注先の都合により、お受けできない場合や料金が変更される場合があります。

## ④会議室および備品について(予約制)

予約した会議室を選択して下さい。  大会議室  中会議室A  中会議室(円卓)

使用する備品を右表から選択して下さい。

※大会議室、中会議室Aをご予約された方はテーブルセッティングを選択して下さい。

- スクールタイプ  その他   
 ロの字タイプ

### 【会議室備品】貸出無料

- パソコン2台  
①OS:WIN7 (Office:2007)  
②OS:WIN8.1 (キングソフトWPS Officeスタンダード)
- プロジェクター 2台 (大会議室のみスクリーン有り)
- ホワイトボード 4台
- ワイヤレスマイク 3本(大会議室のみ使用可)
- ピンマイク 1本(大会議室のみ使用可)

## ⑤会議時のホットコーヒーのご注文をお受けします。(予約制 1杯/210円)

注文する 月 日 時 分 数量   
月 日 時 分 数量

- 注文しない

## ⑥夕食後の懇親会について

夕食後の懇親会等は別館ロビーをご利用いただきます。(セルフサービス、貸切不可)

利用時間:最終22時30分まで

別館ロビーを懇親会で利用しますか?

- 利用する オードブルのご注文を承ります。(予約制、最終受付:ご利用日の3日前まで)  
ご希望の方はメニューと数量をご記入下さい。

メニュー   
数量

- 利用しない

### 【オードブルメニュー】

- オードブル 1,000円 (乾きもの)
- オードブル 2,000円 (乾きもの、チーズ、ササミ等)
- フルーツ盛合せ 3,000円

※分量の目安:1皿5~6人分