

< 申込書記入見本 >

申込責任者の記入欄は**太枠内**です。

記入漏れがないように記入して下さい。

内は必須事項です。(空欄不可)

内は必要に応じて記入下さい。

【加入者番号(従業員No.)】

加入者、年金受給者の方は「加入者番号」を記入する
 その他の方は「従業員番号」を記入する

【利用期間】

【自】 チェックインする日にち
 到着時間を記入する

【至】 チェックアウトする日にち
 出発時間を記入する

※ 時間まで必ず記入する

【食数】

注文する食数を記入する

・1泊の場合
 見本のように【1泊目】の欄に
 夕食と朝食の注文数を記入する

・2泊の場合
 【1泊目】と【2泊目】の欄に、それぞれ
 夕食と朝食の注文数を記入する

・3泊の場合
 【1泊目】【2泊目】【3泊目】の欄に、
 それぞれ夕食と朝食の注文数を記入する

※ 食事を注文しない場合は **0** と記入する

【事業所名・所属】

従業員は**在籍する社名・部署名**を記入する

年金受給者は**受給者**と記入する

捺印する

【電話】

自宅または携帯は**どちらか必ず**記入する(なるべくどちらも記入する)
 従業員は**内線も必ず**記入する
 ※ソレイユ伊豆から緊急連絡をする場合があります

【利用者氏名】

利用する人数分(予約した人数)を**全員**記入する
 ・幼児も記入する(幼児も予約人数に含む)
 ・申込責任者が同行する場合は**申込責任者も**記入する
 (申込責任者が同行しない場合は記入しない)

【区分】

下に記載している区分一覧から該当の**数字**を記入する
 ※AかBではなく数字を記入する

【泊数】

1泊の方は**1**、2泊の方は**2**、3泊の方は**3**を記入する
 日帰りの場合は**0**と記入する

【性別】【年齢】【所属又は続柄】

省かずに**すべて**記入する

<区分のご注意>

兄弟の区分はご注意ください。

- ・本人の兄弟は ⇒ 「**3**」(A区分)
- ・本人の配偶者の兄弟は ⇒ 「**6**」B区分

※詳しくはホームページまたはパンフレットの
 「利用できる範囲」をご参照下さい。

【特別料理】

注文する場合は、日にち、メニュー名、数量を記入する
 メニュー名は**省かずに正しく**記入する

令和 〇 年 〇 月 〇 日

ソレイユ伊豆 利用申込書・利用券

受付番号 〇〇〇〇

次の通り申込みます。

加入者番号(従業員No.)	1	2	3	4	5	6	7	事業所名 所属	〇〇〇〇	利用者氏名	区分	性別	年齢	泊数	所属又は続柄		
加入者(フリガナ)	フジ	タ	ロウ					電話	内線 0000 - 0000 自宅 00 (0000) 0000 携帯 000 (0000) 0000	富士 太郎	1	男	40	1	本人		
氏名	富士 太郎							交通手段	電車・車	利用目的	保養・研修						
利用期間	自	8月21日(日)	16時00分	至	8月22日(月)	10時00分		特別料理(夕食のみ)	21日 金目鯛の姿煮×1	富士 花子	3	女	35	1	妻		
食数	1泊目	2泊目	3泊目														
	夕食	朝食	夕食	朝食	夕食	朝食											
定食	4食	4食															
お子様ランチ	2食	2食															

窓口担当記入欄

延人数	加入	年金	家族	小学	幼児	一般
宿泊						
日帰り						
素泊り						

抜者印

食数計	夕食	朝食	入湯税延人数
定食			
子ランチ			

基金本部記入欄

1. テニスコート紹介(外部施設)
 日 時~ 時 面

2. ゴルフ場紹介(外部施設)
 日 人 組

3. 会議室利用
 日 時 分~ 時 分
 日 時 分~ 時 分

別館(洋室)利用 可・不可

特記事項

該当番号を記入

(A区分)
 1 加入者
 2 富士電機年金受給者
 3 家族(大人)
 4 家族(小学生)
 5 幼児

(B区分)
 6 一般
 7 幼児

富士電機企業年金基金

申込書1枚に10名まで記入できます。

10名以上の場合は複数枚に分けて記入して下さい。その際、食事の注文数は**1枚目**にまとめて記入して下さい。

また、別紙にて名簿を添付しても結構です。その際の名簿は、申込書の記入内容(区分、性別、年齢、泊数、所属または続柄)を満たす名簿を添付して下さい。